

# Stellenausschreibung

In der Grundschule der Gemeinde Ostseebad Mönchgut ist zum **01.08.2025** die Stelle einer/eines

## Mitarbeiterin / Mitarbeiters für die Reinigung (m/w/d)

**unbefristet** zu besetzen.

### Aufgabengebiet:

Hauptsächlich sind Sie für die Reinigung innerhalb des Schulgebäudes verantwortlich. Dabei übernehmen Sie die Unterhaltsreinigung der Unterrichts- und Vorbereitungsräume, der Flure und der sanitären Anlagen (auch in der Turnhalle) sowie die Grundreinigung.

### Anforderungen:

- Erfahrungen in der Reinigung
- Kenntnisse über Reinigungsmittel und -verfahren
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- gute Umgangsformen
- Freude am Umgang mit Kindern
- Fahrerlaubnis Klasse B

Die Beschäftigung erfolgt als Teilzeitbeschäftigte/r mit 93,75% der Arbeitszeit eines entsprechend Vollbeschäftigten (derzeit 36,56 Stunden/Woche) nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 2.

Wir bieten unter anderem eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, individuelle Fortbildungsmöglichkeiten und 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr.

Weiterhin besteht ab dem 01.03.2020 für Beschäftigte, die nach dem 31.12.1970 geboren sind, die gesetzliche Verpflichtung zur Impfung gegen Masern. Daher ist vor Beginn einer Tätigkeit ein diesbezüglicher Impfnachweis oder ein ärztliches Zeugnis über den Immunstatus vorzulegen. Ein erweitertes Führungszeugnis ohne Eintragungen ist ebenfalls bei Einstellung, aber erst nach Aufforderung vorzulegen.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, lückenloser tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen sowie der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse) mit dem Hinweis „Bewerbung“ bis zum **21. März 2025** an die

**Gemeinde Ostseebad Mönchgut  
über Amt Mönchgut-Granitz  
Personalamt  
Göhrener Weg 1  
18586 Ostseebad Baabe**

Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopien einzureichen. Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet. Die Kommunikation nach Ablauf der Bewerbungsfrist erfolgt ausschließlich per E-Mail.

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als **eine PDF-Datei** übersandt werden.  
Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Sofern Sie Ihre Bewerbung dennoch per E-Mail zusenden möchten, verwenden Sie hierfür bitte die Adresse: [personalamt@amt-mg.de](mailto:personalamt@amt-mg.de) und den Betreff: **Bewerbung Reinigungskraft**.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet bzw. können bis zum 31.05.2025 im Personalamt abgeholt werden. Sofern Sie einen ausreichend **frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen**, senden wir Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen gern zurück. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.