

Stellenausschreibung

In der Kindertagesstätte der Gemeinde Ostseebad Sellin ist zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines/einer

Hausmeisters/Hausmeisterin (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- das Grundstück und die Außenanlagen sauber zu halten, zu pflegen und zu unterhalten
- kleinere Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten und kleinere Reparaturen durchzuführen bzw. Organisation und Überwachung von durchzuführenden Reparaturmaßnahmen durch Fremdfirmen
- regelmäßige Kontrollen des Gebäudes, der technischen Anlagen sowie der Einrichtungsgegenstände auf Ordnung, Mängel, Schäden und Sauberkeit
- den Winterdienst auf dem Gelände und den dazugehörigen Anliegerflächen sicherzustellen
- Erledigung von Reinigungsarbeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich (Gewerke Metall, Elektro, Bau oder Holz) oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Garten- und/oder Landschaftsbau jeweils mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- handwerkliches Geschick
- Umsichtigkeit, Zuverlässigkeit, freundliche Kommunikation und gute Umgangsformen
- Freude am Umgang mit Kindern
- Fahrerlaubnis Klasse B

Die Beschäftigung erfolgt als Teilzeitbeschäftigte/r mit 75% der Arbeitszeit eines entsprechend Vollbeschäftigten (derzeit 29,25 Stunden/Woche) nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir bieten unter anderem eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, individuelle Fortbildungsmöglichkeiten und 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis zur Entgeltgruppe 5.

Weiterhin besteht ab dem 01.03.2020 für Beschäftigte, die nach dem 31.12.1970 geboren sind, die gesetzliche Verpflichtung zur Impfung gegen Masern. Daher ist vor Beginn einer Tätigkeit ein diesbezüglicher Impfnachweis oder ein ärztliches Zeugnis über den Immunstatus vorzulegen. Ein erweitertes Führungszeugnis ohne Eintragungen ist ebenfalls bei Einstellung, aber erst nach Aufforderung vorzulegen.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, lückenloser tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen sowie der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse) mit dem Hinweis „Bewerbung“ bis zum **31. Dezember 2024** an die

**Gemeinde Ostseebad Sellin
über Amt Mönchgut-Granitz
Personalamt
Göhrener Weg 1
18586 Ostseebad Baabe**

Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopien einzureichen. Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet. Die Kommunikation nach Ablauf der Bewerbungsfrist erfolgt ausschließlich per E-Mail.

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als **eine PDF-Datei** übersandt werden.

Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Sofern Sie Ihre Bewerbung dennoch per E-Mail zusenden möchten, verwenden Sie hierfür bitte die Adresse: personalamt@amt-mg.de und den Betreff: **Bewerbung Hausmeister**.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet bzw. können bis zum 31.03.2025 im Personalamt abgeholt werden. Sofern Sie einen ausreichend **frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen**, senden wir Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen gern zurück. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.