

Stellenausschreibung

Im **Amt Mönchgut-Granitz** im Ostseebad Baabe ist befristet für die Saison 2025 die Stelle

einer Mitarbeiterin/ eines Mitarbeiters (m/w/d) im Außendienst zur Überwachung des ruhenden Verkehrs

zum **01.04.2025** zu besetzen.

Ihr Aufgabenfeld umfasst u. a.:

- Überwachung der Einhaltung der Vorschriften zur öffentlichen Ordnung und Sicherheit im Außendienst und Lagebeurteilung und Entscheidung zur Gefahrenabwehr
- Überwachung des ruhenden Verkehrs, Aufnahme und Dokumentation von Regelverstößen gegen die StVO
- Auskunftserteilung, Beratung, Information und Hilfestellung im Außendienst gegenüber Bürgerinnen und Bürgern

Von Ihnen wird ein freundliches und konsequentes Auftreten, auch in Stresssituationen, erwartet. Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten wäre vorteilhaft.

Die Handhabung der technischen Geräte (z. B. Handerfassungsgeräte) und der Einsatz der verschiedenen Anwenderprogramme des ruhenden Verkehrs sowie der Microsoft Office Anwendungen sollten für Sie kein Problem darstellen. Der Besitz des Führerscheines wird vorausgesetzt.

Fachliche Kompetenz sowie Kenntnisse in den einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften, insbesondere auf den Gebieten des Straßenverkehrs-, Ordnungs- und Polizeirechts, sind von Vorteil. Wichtig ist zudem ein guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck. Englischkenntnisse sind wünschenswert.

Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Sorgfalt sind unverzichtbare Voraussetzungen zur Besetzung dieser Stelle.

Wenn außerdem eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit Einsatz auch in den Abendstunden und am Wochenende sowie viel Engagement für Ihre Arbeitsaufgaben für Sie selbstverständlich sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Einstellung erfolgt als **Vollzeitbeschäftigte/r (derzeit 39 Wochenstunden)** nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Zeit vom **1. April bis 30. November 2025** mit Option auf Wiedereinstellung im nächsten Jahr.

Fühlen Sie sich angesprochen und haben Sie Interesse an einer Mitarbeit in unserer Amtsverwaltung, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit lückenlosem schulischem und beruflichem Werdegang, Zeugnisse und Referenzen sowie der Angabe

Ihrer E-Mail-Adresse) mit dem Hinweis „Bewerbung“ bis zum **30. November 2024** an das

Amt Mönchgut-Granitz
- Der Amtsvorsteher -
Göhrener Weg 1
18586 Ostseebad Baabe

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als **eine** PDF-Datei übersandt werden.

Hinweis zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Sofern Sie Ihre Bewerbung dennoch per E-Mail zusenden möchten, verwenden Sie hierfür bitte die Adresse: personalamt@amt-mg.de und den Betreff: **Bewerbung Saisonstelle**

Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopien einzureichen. Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet. Die Kommunikation nach Ablauf der Bewerbungsfrist erfolgt ausschließlich per E-Mail.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet bzw. können bis zum 31.03.2025 im Personalamt abgeholt werden. Sofern Sie einen ausreichend **frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen**, senden wir Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen gern zurück. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.